



OFFRE D'EMPLOI

Adjoint (e) estival (e) aux loisirs

Définition de tâche :

En collaboration avec la directrice des loisirs et de la culture, l'adjoint devra effectuer des tâches ayant trait à l'organisation et à la coordination des activités et événements de la programmation estivale.

Il participera à la planification et à la réalisation des activités du camp de jour en plus d'être en soutien à l'équipe d'animation.

L'adjoint travaillera à la planification de la programmation automnale.

Qualifications :

- Diplômé ou étudiant de 2^e ou 3^e année en technique d'intervention en loisir ou en récréologie ou tout autre domaine connexe.
- Connaissances du milieu municipal et de l'animation spécifique au milieu des camps de jour.

Exigences et conditions d'embauche :

- Posséder un permis de conduire valide
- Bonne connaissance de l'animation auprès d'une clientèle jeunesse
- Facilité à communiquer avec le public
- Détenir un diplôme d'aptitudes aux fonctions d'animateurs (DAFA) sera considéré comme un atout.

Lieu de travail :

Hôtel de ville, 111, 4^e Avenue à Crabtree

Horaire de travail :

± 10 heures semaine du 1^{er} avril au 15 mai

± 35 heures semaine du 18 mai à la fin août

Horaire variable. L'adjoint peut travailler de soir ou de fin de semaine selon les activités et événements.

Conditions de travail : 20 \$ /heure

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 17 février à 12h** avec mention « Poste – adjoint estival aux loisirs » à l'intention de Pierre Rondeau, Directeur général, par la poste à l'adresse suivante : Municipalité de Crabtree, 111, 4^e Avenue, Crabtree, Québec J0K 1B0 ou par courriel à info@crabtree.quebec.

***Le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger ce texte, il inclut le genre féminin.**